

## 看護助手教育実施報告書

部署:	氏名:	採用日: 年 月 日	
期間	教育内容	研修実施日	サイン
. 科長より 2週目までに実施	1. 相馬病院看護助手教育マニュアルより		
	1) 看護助手教育の取り決め		
	2) 医療制度の概要、病院の機能と役割		
	3) 組織の仕組み		
	4) 医療安全について		
	5) 感染防止について		
	6) 守秘義務と個人情報保護法		
	7) 病院の保安防災		
	8) 当院の看護助手業務範囲		
	2. 部署での決まりごと		
	1) 勤務表について		
	2) スタッフ紹介		
3) 院内案内・他部署紹介			
. 主任より 1ヶ月までに実施	1. 看護ケア・介助体験		
	1) 全身清拭		
	2) 全身清拭介助		
	3) 陰部洗浄		
	4) 入浴介助		
	5) 食事援助(準備、ベッドアップ、配・下膳、食事介助)		
	6) 口腔ケア		
	7) 排泄介助		
	8) その他      トランスファー・移送		
	ベッドメイキングについて		
2. 接遇について			
. 助手リーダーより 1ヶ月までに実施	1. 管理編		
	1) カーテン管理業務		
	2) ベッド・ストレッチャー管理業務		
	3) 車椅子管理業務		
	2. 助手業務		
	1) リネン管理		
	2) リネン交換		
	3) メッセンジャー業務		
	4) 環境整備		
	5) 使用物品の後始末		
3. 部署の業務行程			

全て終了後は看護部提出      病棟科長(                      )看護部(                      ) 日付(                      )