

議案報告書

《報告書》

()委員会 報告書 No. ()

()委員会へ	報告者:	印	報告日: 年 月 日
①報告内容:簡条書きにして記す 詳しい経緯は報告書を添付して提出			
②対案:委員会では考えられる内容、希望の内容を対案として沿える			

《各委員会の立案》

科長会議に報告する

()委員会より 科長会議へ	報告者:	印	報告日: 年 月 日
③検討結果:結果を簡条書きで記す。経緯などは報告書を添付する			
科長会議へ原本で提起・主任会議へコピーで報告			
④周知徹底指示書:科長会議として決定したことを具体的に(何時・誰が・何を・どのようにする)記して主任会議に指示する			
委員会担当科長が記載			

以上、部会へ提出します

部長印(/)

* 枠内で記入できない時には、別資料を添付する