

部署 _____

)チーム リーダー _____ 項目: _____

初回評価 ← _____ → 以後の評価
主任提出日 (____ / ____) ← _____ → 主任提出日 (____ / ____)

スタッフ名	通読 (____ / ____) ~ 押印(サイン)	開始 (____ / ____) ~ ○ or × 機会なし▲			個人コメント(必ず一言)	チーム内評価 疑問点など	○ or × or ▲
		1回目	2回目	3回目			
						* チームで記入 *	
リーダー印							
主任印							
集計	○ = %	× = %	▲ = %				
総評							○ = %
							× = %
							▲ = %